

Ketentuan Remedi:

1. Konsep remedi adalah memperbaiki nilai dengan **ujian tambahan** atau **tugas tambahan (Kebijakan Dosen)**
2. Nilai yang dapat di remedi: **C-, D, E**
3. Maksimal nilai akhir setelah remedi adalah **C**
4. Nilai akhir **"-"** tidak bisa diremedi
5. Remedi diberikan oleh dosen pengampu MK bersangkutan, dosen memberikan tanda **"R"** untuk mahasiswa yang remedi
6. Remedi dijadwalkan 1 minggu setelah periode UAS selesai (jadwal remedi sama seperti jadwal kuliah)
7. **Pendaftaran Remedi:**
 - a. Mahasiswa bisa mendaftar remedi **setelah nilai keluar (checklist di samping nilai)**
 - b. Biaya Remedi per mata kuliah adalah **Rp 150.000 (seratus lima puluh ribu)**
 - c. **Pendaftaran remedi maksimal 1 hari sebelum jadwal Mata Kuliah yang diremedi. (Pukul 23.59 WIB)**
8. **Pelaksanaan Remedi:**
 - a. **Senin, 16 Januari 2022 s/d Jumat, 20 Januari 2022**
 - b. **Pelaksanaan remedi onsite sesuai jadwal kuliah Sem. I, T.A. 2022/2023 (ruang dan jam kuliah sama)**
9. **Jika ada yang perlu dikonfirmasi silakan menghubungi:**
Bambang S. Wibowo, S.E., M.M (Kepala Bagian Akademik & TI)
GPS 106 | (085 72 8888317)

Dr. Julianto Agung Saputro, S.E., S.Kom., M.Si., Ak., CA.

Wakil Ketua I

Langkah-langkah pendaftaran:

1. Login ke web: www.stieykpn.ac.id, nilai akhir mata kuliah semester berjalan akan ditampilkan di halaman “muka” seperti pada gambar di bawah ini.

Jadwal

Matakuliah	GRP	SENIN								SELASA								RABU								KAMIS								JUMAT								SABTU				NILAI/REMEDI			
		1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4																
Analisis Laporan Keuangan	A1																																																
Pengauditan II	A1																																																
Basis Data Pengantar	A1																																																
Ekonomi Pengantar	F1																																																
Statistika II	A1																																																
Manajemen Keuangan Bisnis	A1																																																
Penganggaran	A1																																																
Praktikum Pengauditan	A1																																																
Praktikum Statistik	A1																																																
Semester Ganjil Sesi 1 07.00 - 09.30 WIB Sesi 2 09.45 - 12.15 WIB Sesi 3 12.45 - 15.15 WIB Sesi 4 15.30 - 18.00 WIB																																																	

☐ E

Ambil Remedi

2. Klik nilai mata kuliah yang akan diremedi (**boleh lebih dari satu**) → kemudian klik **“Ambil Remedi”**

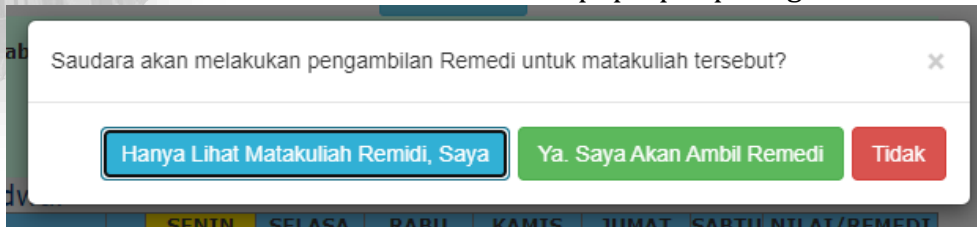
Jadwal

Matakuliah	GRP	SENIN								SELASA								RABU								KAMIS								JUMAT								SABTU				NILAI/REMEDI			
		1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4																
Analisis Laporan Keuangan	A1																																																
Pengauditan II	A1																																																
Basis Data Pengantar	A1																																																
Ekonomi Pengantar	F1																																																
Statistika II	A1																																																
Manajemen Keuangan Bisnis	A1																																																
Penganggaran	A1																																																
Praktikum Pengauditan	A1																																																
Praktikum Statistik	A1																																																
Semester Ganjil Sesi 1 07.00 - 09.30 WIB Sesi 2 09.45 - 12.15 WIB Sesi 3 12.45 - 15.15 WIB Sesi 4 15.30 - 18.00 WIB																																																	

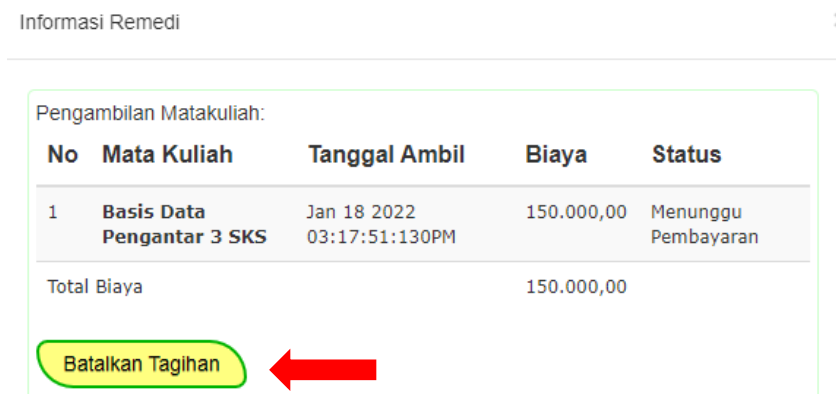
☒ E

Ambil Remedi

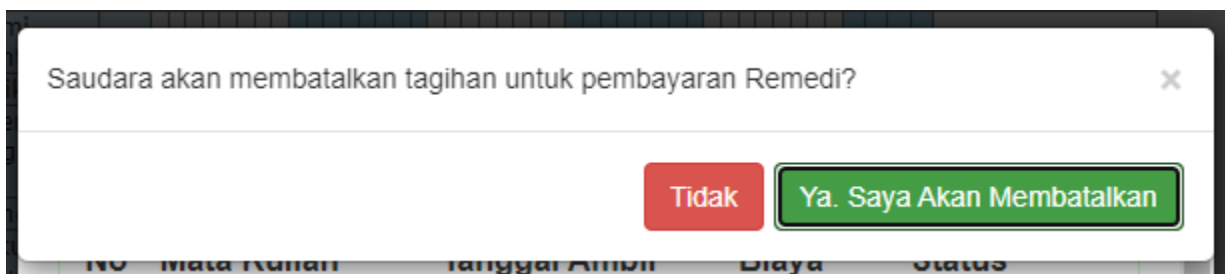
3. Setelah klik “Ambil Remedi” akan muncul pop-up seperti gambar di bawah ini:



4. Jika mahasiswa setuju untuk mengambil remedi, klik **“Ya. Saya Akan Ambil Remedi”** dan tampilan akan seperti di bawah ini: (tagihan remedi)



5. Mahasiswa melanjutkan membayar remedi dengan **Virtual Account** yang biasa digunakan untuk pembayaran. **(Kode VA dapat dilihat pada bagian bawah tagihan)**
6. Setelah selesai melakukan pembayaran, mahasiswa terdaftar sebagai peserta remedi dan selanjutnya menunggu informasi dari dosen pengampu
7. Mahasiswa dapat membatalkan tagihan remedi tersebut dengan cara klik **“Batalan Tagihan”** dan tampilan akan seperti di bawah ini:



Catatan:

- Pembatalan remedi bisa dilakukan selama belum melakukan pembayaran **(tombol batal berwarna kuning)**
- Apabila sudah terjadi pembayaran (tombol batal berwarna merah) → **Tidak bisa melakukan pembatalan**